Privacyverklaring Stichting CWO

Ingangsdatum: 01-01-2026
Laatst gewijzigd: 12-11-2026

1. Wie zijn wij?

Stichting CWO (hierna: CWO) hecht grote waarde aan de bescherming van persoonsgegevens. Wij gaan zorgvuldig om met de persoonsgegevens van instructeurs, vrijwilligers, medewerkers, contactpersonen van aangesloten locaties en andere personen die contact met ons opnemen.

CWO is verantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens zoals beschreven in deze privacyverklaring.

Onze organisatiegegevens:

- Organisatie: Stichting CWO
- Vestigingsadres: Storkstraat 24, 3833 LB Leusden
- E-mailadres: info@cwo.nl
- Website: www.cwo.nl
- KvK-nummer: 41187536

In deze privacyverklaring leggen wij uit welke persoonsgegevens wij verwerken, waarom wij dat doen, hoe wij met deze gegevens omgaan en welke rechten u heeft.

2. Welke persoonsgegevens verwerken wij?

CWO verwerkt persoonsgegevens die u zelf aan ons verstrekt, die wij ontvangen via aangesloten locaties of die noodzakelijk zijn voor onze dienstverlening.

Wij verwerken uitsluitend persoonsgegevens die noodzakelijk zijn voor de betreffende doeleinden.

2.1 Gegevens van personen die contact opnemen

Wanneer u contact met ons opneemt, bijvoorbeeld via het contactformulier op onze website, per e-mail of telefonisch, kunnen wij de volgende gegevens verwerken:

- Voor- en achternaam;
- E-mailadres;
- Telefoonnummer (indien verstrekt);
- Pasnummer (indien van toepassing);
- De inhoud van uw bericht en eventuele overige gegevens die u zelf verstrekt.

2.2 Gegevens van instructeurs

Voor de registratie van instructeurs, het beoordelen en registreren van kwalificaties en het uitgeven en beheren van digitale instructeurspassen verwerken wij persoonsgegevens.

Op de digitale CWO-instructeurspas kunnen de volgende gegevens worden vermeld:

- Naam;
- Geboortedatum;
- Geboorteplaats;
- CWO-nummer;
- Instructeursniveau;
- Behaalde CWO-kwalificaties.

De digitale instructeurspas is uitsluitend toegankelijk voor aangesloten locaties en bevoegde medewerkers van CWO. De pas is niet openbaar toegankelijk voor het algemene publiek.

Daarnaast kunnen wij, voor zover noodzakelijk voor onze administratie en communicatie, de volgende gegevens verwerken:

- Voorletters;
- E-mailadres;
- Telefoonnummer;
- Registratiehistorie en gegevens over de uitgifte van instructeurspassen.
-

2.3 Gegevens van vrijwilligers

Van vrijwilligers die betrokken zijn bij de werkzaamheden van CWO kunnen wij de volgende persoonsgegevens verwerken:

- Voor- en achternaam;
- Voorletters;
- Geslacht, indien noodzakelijk;
- Geboortedatum;
- Geboorteplaats, indien noodzakelijk;
- Adresgegevens;
- E-mailadres;
- Telefoonnummer;
- CWO-kwalificaties;
- Pasnummer;
- Functie en eventuele contactpersoonfunctie;
- IBAN, indien noodzakelijk voor betalingen of declaraties.

2.4 Gegevens van aangesloten locaties

Van aangesloten locaties en hun contactpersonen kunnen wij de volgende gegevens verwerken:

- Naam en verzendadres van de locatie;
- Namen van contactpersonen;
- E-mailadres;
- Telefoonnummers;
- Voor- en achternamen van bij de locatie aangesloten medewerkers en vrijwilligers;
- Functies en functiebenamingen van deze personen;
- Relevante CWO-kwalificaties en pasnummers, indien noodzakelijk voor de uitvoering van de samenwerking.

2.5 Overige persoonsgegevens

Daarnaast kunnen wij overige persoonsgegevens verwerken die u actief aan ons verstrekt, bijvoorbeeld via onze website, per e-mail, telefonisch of tijdens persoonlijk contact.

3. Waarom verwerken wij persoonsgegevens?

CWO verwerkt persoonsgegevens uitsluitend voor zover dit noodzakelijk is voor de uitvoering van haar werkzaamheden en de doelstellingen van de stichting.

Wij gebruiken persoonsgegevens voor de volgende doeleinden:

- Het identificeren van instructeurs en het inzichtelijk maken en controleren van hun CWO-instructeursniveau en behaalde kwalificaties via de digitale instructeurspas;
- Het beschikbaar stellen van de relevante gegevens op de digitale instructeurspas aan aangesloten locaties en bevoegde medewerkers van CWO, zodat zij de identiteit, het instructeursniveau en de kwalificaties van instructeurs kunnen controleren.
- Het registreren, beheren en controleren van CWO-kwalificaties;
- Het bijhouden van de administratie van instructeurs en vrijwilligers;
- Het waarborgen dat lessen worden verzorgd door daarvoor gekwalificeerde instructeurs;
- Het onderhouden van contacten met aangesloten locaties;
- Het uitvoeren en beheren van afspraken met aangesloten locaties;
- Het beantwoorden van vragen en afhandelen van verzoeken;
- Het verzenden van informatie over onze dienstverlening;
- Het verzenden van nieuwsbrieven en enquêtes, voor zover dit is toegestaan;
- Het verwerken en afhandelen van betalingen en declaraties;
- Het voldoen aan wettelijke verplichtingen;
- Het beveiligen en verbeteren van onze dienstverlening.

Wij gebruiken persoonsgegevens niet voor andere doeleinden zonder u daarover vooraf te informeren, tenzij dit wettelijk is toegestaan.

4. Op welke grondslagen verwerken wij persoonsgegevens?

De Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) bepaalt dat persoonsgegevens alleen mogen worden verwerkt wanneer daarvoor een wettelijke grondslag bestaat.

Afhankelijk van het doel en de omstandigheden van de verwerking kan CWO gebruikmaken van de volgende grondslagen:

Uitvoering van een overeenkomst

Wanneer de verwerking noodzakelijk is voor het behandelen van een aanvraag, het verstrekken van een instructeurspas of het uitvoeren van afspraken met aangesloten locaties, voor zover sprake is van een overeenkomst waarbij de betrokkene partij is of waarvoor vóór het sluiten van een overeenkomst noodzakelijke stappen worden gezet.

Wettelijke verplichting

Wanneer CWO bepaalde persoonsgegevens moet verwerken of bewaren om te voldoen aan wettelijke verplichtingen, bijvoorbeeld op het gebied van financiële administratie.

Gerechtvaardigd belang

Wanneer CWO een gerechtvaardigd belang heeft bij de verwerking van persoonsgegevens, bijvoorbeeld voor het voeren van een zorgvuldige administratie, het onderhouden van contacten met aangesloten locaties of het bewaken van de kwaliteit en betrouwbaarheid van haar dienstverlening.

Bij deze grondslag maakt CWO een belangenafweging waarbij de belangen, rechten en vrijheden van de betrokkenen worden meegewogen.

Toestemming

Wanneer een verwerking op toestemming is gebaseerd, bijvoorbeeld bij bepaalde vormen van communicatie of het gebruik van cookies waarvoor toestemming vereist is.

U kunt een gegeven toestemming op ieder moment intrekken. Het intrekken van toestemming heeft geen terugwerkende kracht en doet geen afbreuk aan de rechtmatigheid van de verwerking vóór de intrekking daarvan.

De toepasselijke grondslag is afhankelijk van de concrete verwerking en wordt door CWO vastgelegd in haar administratie van verwerkingsactiviteiten.

5. Waar komen uw persoonsgegevens vandaan?

In de meeste gevallen ontvangen wij persoonsgegevens rechtstreeks van u.

Daarnaast kunnen wij persoonsgegevens ontvangen via aangesloten locaties, bijvoorbeeld wanneer zij gegevens van instructeurs, medewerkers of vrijwilligers aan CWO verstrekken in het kader van de samenwerking.

Wanneer persoonsgegevens niet rechtstreeks van u afkomstig zijn, informeren wij u over de herkomst en de verwerking van deze gegevens overeenkomstig de informatieverplichtingen uit de AVG.

6. Met wie delen wij uw persoonsgegevens?

CWO gaat vertrouwelijk om met persoonsgegevens. Wij verstrekken persoonsgegevens niet aan derden, tenzij dit noodzakelijk is voor de uitvoering van onze werkzaamheden, de nakoming van afspraken of het voldoen aan een wettelijke verplichting.

Voor onze werkzaamheden maakt CWO gebruik van verschillende digitale systemen en externe dienstverleners. Het gaat onder andere om:

- **Google Workspace:** voor e-mail, documenten, digitale communicatie en eventuele opslag en uitwisseling van bestanden;
- **Exact Online:** voor financiële administratie en administratieve verwerking;
- **Mailchimp:** voor het beheren van mailinglijsten en het verzenden van nieuwsbrieven;
- **Watersportdiploma.nl:** voor de ondersteuning van de registratie en administratie van diploma's, instructeurs en kwalificaties.

Afhankelijk van de gebruikte dienst kunnen deze organisaties toegang hebben tot persoonsgegevens of deze namens CWO verwerken. Wij beperken de gegevens die met deze partijen worden gedeeld tot wat noodzakelijk is voor de betreffende dienstverlening.

Wanneer een externe partij persoonsgegevens namens CWO verwerkt, maken wij afspraken over de bescherming en vertrouwelijkheid van deze gegevens. Waar de AVG dit vereist, leggen wij deze afspraken vast in een verwerkersovereenkomst.

Niet iedere externe partij is automatisch een verwerker. Wanneer een partij zelfstandig verantwoordelijk is voor een eigen verwerking, gelden daarvoor de bijbehorende wettelijke verplichtingen.

CWO blijft verantwoordelijk voor de verwerkingen waarvoor zij zelf verwerkingsverantwoordelijke is.

De gegevens op digitale instructeurspassen kunnen worden ingezien door aangesloten locaties en bevoegde medewerkers van CWO. Deze toegang is bedoeld om de identiteit, het

instructeursniveau en de behaalde kwalificaties van instructeurs te controleren. De digitale instructeurspas is niet openbaar toegankelijk.

7. Worden persoonsgegevens buiten de Europese Economische Ruimte verwerkt?

CWO streeft ernaar persoonsgegevens zoveel mogelijk binnen de Europese Economische Ruimte (EER) te verwerken.

Voor bepaalde digitale diensten kan het voorkomen dat persoonsgegevens worden verwerkt of toegankelijk zijn vanuit landen buiten de EER.

Wanneer persoonsgegevens worden doorgegeven aan landen buiten de EER, zorgt CWO ervoor dat dit uitsluitend gebeurt in overeenstemming met de AVG.

Dit kan bijvoorbeeld op basis van een adequaatheidsbesluit van de Europese Commissie, zoals het EU-US Data Privacy Framework voor daarvoor gecertificeerde Amerikaanse organisaties, of op basis van andere wettelijk toegestane waarborgen, zoals Standard Contractual Clauses.

Indien van toepassing informeren wij u over de gebruikte waarborgen en de wijze waarop u hierover nadere informatie kunt verkrijgen.

8. Hoe beveiligen wij uw persoonsgegevens?

CWO neemt passende technische en organisatorische maatregelen om persoonsgegevens te beschermen tegen verlies, misbruik, onbevoegde toegang, ongewenste openbaarmaking en ongeoorloofde wijzigingen.

De beveiligingsmaatregelen worden afgestemd op de aard van de persoonsgegevens en de risico's van de verwerking.

Voorbeelden van maatregelen zijn:

- Organisatorische beveiligingsmaatregelen;
- Geheimhoudingsafspraken met medewerkers, vrijwilligers en relevante externe partijen;
- Beperking van toegang tot persoonsgegevens tot personen die deze toegang nodig hebben;
- Beveiliging van digitale systemen en gegevensbestanden;
- Gebruik van actuele beveiligingssoftware;
- Waar passend, meervoudige verificatie bij toegang tot digitale diensten;
- Instructies en afspraken over zorgvuldig omgaan met persoonsgegevens.

- De toegang tot digitale instructeurspassen en bijbehorende persoonsgegevens wordt beperkt tot aangesloten locaties en bevoegde medewerkers van CWO die deze gegevens voor hun werkzaamheden nodig hebben.

CWO beoordeelt de beveiligingsmaatregelen regelmatig en past deze waar nodig aan.

9. Hoe lang bewaren wij uw persoonsgegevens?

Stichting CWO bewaart persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk is voor de doeleinden waarvoor deze zijn verzameld en verwerkt. Daarbij houden wij rekening met wettelijke bewaarplichten, de aard van de gegevens en de noodzaak om onze werkzaamheden zorgvuldig te kunnen uitvoeren.

Voor de verschillende categorieën persoonsgegevens hanteren wij de volgende bewaartermijnen:

- **Actieve instructeurs:** persoonsgegevens worden bewaard zolang de instructeur bij CWO geregistreerd staat en de gegevens noodzakelijk zijn voor het beheer van digitale instructeurspassen en kwalificaties.
- **Voormalige instructeurs:** na beëindiging van de registratie worden de reguliere administratieve en contactgegevens maximaal twee jaar bewaard. Een beperkt kwalificatiehistorisch dossier, bestaande uit bijvoorbeeld naam, pasnummer, behaalde kwalificaties, uitgiftedata en registratiehistorie, kan maximaal vijf jaar na beëindiging van de registratie worden bewaard. Dit gebeurt uitsluitend voor zover dit noodzakelijk is om historische kwalificaties te kunnen controleren en eventuele geschillen af te handelen.
- **Actieve vrijwilligers:** persoonsgegevens worden bewaard zolang de vrijwilliger actief betrokken is bij de werkzaamheden van CWO en de gegevens noodzakelijk zijn voor de uitvoering daarvan.
- **Voormalige vrijwilligers:** na beëindiging van de betrokkenheid worden de reguliere administratieve en contactgegevens maximaal twee jaar bewaard. Gegevens die niet langer noodzakelijk zijn, worden eerder verwijderd.
- **Gegevens van aangesloten locaties en contactpersonen:** deze gegevens worden bewaard zolang de samenwerking bestaat en zolang dit noodzakelijk is voor de administratieve afhandeling daarvan. Na beëindiging van de samenwerking worden de gegevens verwijderd zodra deze niet meer noodzakelijk zijn, met een maximale bewaartermijn van twee jaar voor reguliere contact- en administratieve gegevens.
- **Financiële gegevens:** gegevens die onderdeel uitmaken van de fiscale administratie worden bewaard overeenkomstig de wettelijke fiscale bewaartermijnen. Voor bepaalde administratieve gegevens geldt een bewaartermijn van zeven jaar.
- **Contactformuliergegevens en overige correspondentie:** deze gegevens worden maximaal één jaar na afhandeling bewaard, tenzij er een andere gerechtvaardigde reden bestaat om ze langer te bewaren.
- **Nieuwsbriefgegevens:** deze gegevens worden bewaard zolang u ingeschreven bent voor de nieuwsbrief. Na afmelding worden uw gegevens verwijderd, met

uitzondering van gegevens die noodzakelijk zijn om uw afmelding te registreren en te voorkomen dat u opnieuw ongevraagd wordt aangeschreven.

De genoemde bewaartermijnen zijn maximale termijnen. Wanneer persoonsgegevens eerder niet meer noodzakelijk zijn, worden deze eerder verwijderd of geanonimiseerd.

CWO beoordeelt periodiek of de bewaarde persoonsgegevens nog noodzakelijk zijn. Wanneer een wettelijke bewaarplicht geldt of wanneer gegevens noodzakelijk zijn voor de vaststelling, uitoefening of onderbouwing van een rechtsvordering, kunnen relevante gegevens langer worden bewaard, maar uitsluitend voor zover dat noodzakelijk is.

10. Welke privacyrechten heeft u?

Op grond van de AVG heeft u verschillende rechten met betrekking tot uw persoonsgegevens.

U heeft, voor zover de wettelijke voorwaarden van toepassing zijn, de volgende rechten:

Recht op inzage

U kunt opvragen welke persoonsgegevens CWO van u verwerkt.

Recht op rectificatie

U kunt verzoeken om onjuiste of onvolledige persoonsgegevens te corrigeren of aan te vullen.

Recht op verwijdering

U kunt verzoeken om uw persoonsgegevens te verwijderen. Dit recht geldt niet wanneer CWO bepaalde gegevens op grond van een wettelijke verplichting moet bewaren of wanneer een andere wettelijke uitzondering van toepassing is.

Recht op beperking van de verwerking

U kunt in bepaalde situaties verzoeken om het gebruik van uw persoonsgegevens tijdelijk te beperken.

Recht op gegevensoverdraagbaarheid

Wanneer de wettelijke voorwaarden van toepassing zijn, kunt u verzoeken om uw persoonsgegevens in een gestructureerde, gangbare en machineleesbare vorm te ontvangen of over te dragen aan een andere organisatie.

Recht van bezwaar

U kunt bezwaar maken tegen bepaalde verwerkingen van uw persoonsgegevens, met name wanneer deze plaatsvinden op basis van een gerechtvaardigd belang van CWO.

Wanneer u bezwaar maakt tegen het gebruik van uw persoonsgegevens voor direct marketing, zal CWO deze persoonsgegevens niet langer voor dat doel verwerken.

Recht om toestemming in te trekken

Wanneer de verwerking op uw toestemming is gebaseerd, kunt u deze toestemming op ieder moment intrekken.

11. Hoe kunt u uw privacyrechten uitoefenen?

Wilt u gebruikmaken van een van uw privacyrechten of heeft u vragen over de verwerking van uw persoonsgegevens? Dan kunt u contact opnemen met Stichting CWO via:

E-mailadres: info@cwo.nl

Wij reageren in beginsel binnen één maand na ontvangst van uw verzoek. Wanneer een verzoek complex is of wanneer wij meerdere verzoeken ontvangen, kan deze termijn onder de voorwaarden van de AVG met maximaal twee maanden worden verlengd. In dat geval informeren wij u hierover binnen de eerste maand.

Om uw identiteit te controleren, kunnen wij u vragen aanvullende informatie te verstrekken wanneer daar redelijke aanleiding toe bestaat. Wij vragen daarbij niet om meer gegevens dan noodzakelijk is.

12. Klachten

Heeft u een klacht over de manier waarop CWO met uw persoonsgegevens omgaat? Dan verzoeken wij u eerst contact met ons op te nemen via info@cwo.nl. Wij proberen uw klacht zorgvuldig te behandelen en samen met u tot een oplossing te komen.

U heeft daarnaast altijd het recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens, de Nederlandse toezichthouder op het gebied van privacy.

Meer informatie vindt u op:

https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/

13. Cookies en websitegegevens

Onze website kan gebruikmaken van cookies en vergelijkbare technieken.

Cookies zijn kleine tekstbestanden die bij het bezoeken van een website op uw apparaat kunnen worden opgeslagen.

Welke cookies wij gebruiken, voor welke doeleinden deze worden geplaatst en hoe lang deze worden bewaard, wordt toegelicht in ons cookiebeleid of via de cookie-instellingen op onze website.

Voor cookies waarvoor wettelijk toestemming vereist is, vragen wij vooraf uw toestemming. Cookies die noodzakelijk zijn voor het functioneren van de website kunnen zonder toestemming worden geplaatst, voor zover aan de wettelijke voorwaarden is voldaan.

14. Geautomatiseerde besluitvorming

CWO maakt geen gebruik van geautomatiseerde besluitvorming waarbij besluiten uitsluitend op basis van geautomatiseerde verwerking worden genomen en die rechtsgevolgen hebben of betrokkenen anderszins in aanmerkelijke mate treffen.

Besluiten over aanvragen, kwalificaties en instructeurspassen worden door medewerkers of bevoegde personen beoordeeld.

15. Wijzigingen in deze privacyverklaring

CWO behoudt zich het recht voor deze privacyverklaring te wijzigen wanneer ontwikkelingen in de wetgeving, onze dienstverlening of onze werkwijze daartoe aanleiding geven.

De meest actuele versie wordt gepubliceerd op onze website. Bij belangrijke wijzigingen zorgen wij voor een duidelijke vermelding van de belangrijkste aanpassingen.

Wij adviseren u deze privacyverklaring regelmatig te raadplegen.

Stichting CWO
E-mail: info@cwo.nl