

Instructeur 2 - PvB 2.1 Begeleiden van lessen

Praktijkbeoordeling

Kandidaat:		Datum:			
Sport:		Beoordelaar:			
Discipline:		Handtekening:			
Positief advies Leercoach >	Ja: <input type="checkbox"/>	Nee: <input type="checkbox"/>	Eindresultaat	Voldaan >	Nee: <input type="checkbox"/>
Afnamecondities voldaan >	Ja: <input type="checkbox"/>	Nee: <input type="checkbox"/>	Akkoord toetsingscommissie:		

Beoordelingscriteria (toelichting/specificering z.o.z.)	Indien 'nee': waargenomen gedrag en/of uitspraken (of nalaten daarvan) op achterzijde aankruisen en toelichten*		
Werkproces 2.1.1 Begeleidt cursisten bij lessen	Voldaan >	Ja: <input type="checkbox"/>	Nee: <input type="checkbox"/>
<p><i>Resultaat: De begeleiding sluit aan bij de cursisten. De begeleiding ondersteunt een positief leerklimaat. De sociale en fysieke veiligheid is geborgd.</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Stemt de manier van omgang af op de cursisten. 2. Gebruikt heldere en begrijpelijke taal naar de cursisten. 3. Motiveert, stimuleert en enthousiasmeert de cursisten. 4. Informeert over sportrelevante zaken als sportkleding, -schoeisel en materiaal en eten en drinken. 5. Spreekt cursisten aan op (sport)gedrag. 6. Besteedt aandacht aan het voorkomen van overbelasting bij cursisten. 7. Bewaakt (en ziet toe op) de veiligheid en handelt in geval van een noodsituatie (ongeluk). 			
Werkproces 2.1.2 Voert lessen uit	Voldaan >	Ja: <input type="checkbox"/>	Nee: <input type="checkbox"/>
<p><i>Resultaat: De les is in samenspraak met de verantwoordelijke instructeur afgestemd op de cursisten. De les is veilig.</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Voert de lesvoorbereiding uit en/of volgt de aanwijzingen van de verantwoordelijke instructeur op. 2. Zorgt dat de materialen en hulpmiddelen beschikbaar zijn. 3. Zorgt dat de les is afgestemd op de cursisten in overleg met de verantwoordelijke instructeur. 4. Overlegt met de verantwoordelijke instructeur. 5. Draagt bij aan het bereiken van het doel van de les. 6. Houdt rekening met grenzen eigen bevoegdheid. 			
Werkproces 2.1.3 Legt lesonderdelen en oefeningen uit	Voldaan >	Ja: <input type="checkbox"/>	Nee: <input type="checkbox"/>
<p><i>Resultaat: De oefeningen worden begrepen door de cursisten. De cursisten beleven en leren.</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kiest een positie afgestemd op de oefening. 2. Maakt zichzelf verstaanbaar. 3. Stemt de uitleg af op de cursisten. 4. Doet oefeningen op correcte wijze voor of gebruikt een goed voorbeeld. 5. Past indien nodig een oefening aan op de cursisten en/of de omstandigheden. 6. Geeft aanwijzingen aan de cursisten in relatie tot het doel van de oefening. 7. Controleert of de cursisten de opdrachten begrijpen. 8. Past relevante (spel)regels toe en legt ze uit. 			

Werkproces 2.1.4 Evalueert lessen	Voldaan >	Ja: <input type="checkbox"/>	Nee: <input type="checkbox"/>
<i>Resultaat: De evaluatie is gericht op het proces en resultaat van de les.</i> 1. Participeert in de evaluatie gericht op het doel en het proces.			
Houding en gedrag	Voldaan >	Ja: <input type="checkbox"/>	Nee: <input type="checkbox"/>
<i>Resultaat: Waarden en normen worden gerespecteerd en er wordt sportief en respectvol gedrag vertoond.</i> 1. Gaat correct om met alle betrokkenen. 2. Komt afspraken met cursisten en verantwoordelijke instructeur na. 3. Houdt zich aan de beroepscode. 4. Vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie. 5. Gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie.			
Zelfreflectie en -ontwikkeling	Voldaan >	Ja: <input type="checkbox"/>	Nee: <input type="checkbox"/>
<i>Resultaat: De zelfreflectie leidt tot inzicht in de eigen bekwaamheden en ontwikkelpunten bij het geven van lessen.</i> 1. Reflecteert op het eigen handelen. 2. Vraagt hulp, bevestiging en feedback.			

Werkproces 2.1.1 Begeleidt cursisten bij lessen		Nee*
1	Gebriikt omgangsvormen en gedragstandaarden die passen bij de betrokkenen. Behandelt iedereen gelijk en trekt niemand voor. Zorgt voor een goede sfeer binnen de groep cursisten.	
2	Past taalgebruik en omgangsvorm aan aan het niveau en de leeftijd van de cursisten.	
3	Stelt zich stimulerend, positief en open op tegenover de cursisten. Houdt goed contact met alle cursisten, zowel individueel als groepsgewijs om zo de les aantrekkelijk te houden of maken voor iedereen.	
4	Ziet toe op juist gebruik van kleding en materialen en let op dat er op tijd gegeten en gedronken wordt.	
5	Grijpt in als een cursist zich niet aan de afspraken houdt, het verloop van de activiteit frustreert of zich anderszins ongewenst gedraagt en hanteert daarbij de gedragscode voor sporters van Centrum Veilige Sport Nederland. Zorgt voor een goede sfeer binnen de groep cursisten.	
6	Maakt de cursist bewust van de risico's die kunnen ontstaan tijdens de sportbeoefening. Corrigeert bij verkeerde houding en stopt de les op tijd om overbelasting te voorkomen.	
7	Houdt goed rekening met de veiligheid van de les, ziet toe op hygiëne en verzorging van de cursist, attendeert zo nodig de verantwoordelijke instructeur en neemt adequate maatregelen bij een noodsituatie/ongeluk.	
*) Toelichting:		
Werkproces 2.1.2 Voert lessen uit		Nee*
1	Verdiept zich in de lesvoorbereiding, controleert bij de verantwoordelijke instructeur of de inhoud goed begrepen is en volgt diens aanwijzingen op.	
2	Zorgt dat tijdens de lessen leermiddelen, boeien, ankers, lijnen, boards/boten gereed zijn.	
3	Controleert of de lesvoorbereiding aansluit bij het niveau van de cursisten en overlegt zo nodig met de verantwoordelijke instructeur. Geeft cursisten de ruimte om vragen te stellen tijdens de les.	
4	Overleg waar nodig met de verantwoordelijke instructeur en volgt diens aanwijzingen op.	
5	Bewaakt de voortgang van de les, of er serieus wordt gevaren en of het doel van de les benaderd wordt. Zorgt er voor dat het omschreven doel van de les behaald wordt door waar nodig de lesvorm iets aan te passen of het doel bij de cursisten te verduidelijken.	
6	Geeft les volgens plan en overlegt met de verantwoordelijke instructeur binnen welke kaders zonder overleg afgeweken mag worden en overlegt altijd in geval van twijfel.	
*) Toelichting:		

Werkproces 2.1.3 Legt lesonderdelen en oefeningen uit		Nee*
1	Kiest positie zodat de oefening goed bekeken kan worden, maar verliest de veiligheid daarbij niet uit het oog.	
2	Kiest een goede positie en een goed moment en vraagt de aandacht van de cursisten alvorens uitleg te geven.	
3	Houdt in gebruik van taal en terminologie rekening met het vaardigheidsniveau en de leeftijd van de cursisten.	
4	Verduidelijkt de oefening(en) door het geven van een voorbeeld door de instructeur zelf of een goede cursist.	
5	Geeft volgens de omschreven lesstof les en past waar nodig de lesvorm wat aan op het niveau van de cursisten. Daarbij wordt ook rekening gehouden met de omstandigheden. Overlegt zo nodig met de verantwoordelijke instructeur.	
6	Bekijkt de uitvoering door de cursisten en geeft aanwijzingen over de belangrijkste verbeterpunten.	
7	Vraagt bevestiging aan de cursisten over de lesstof en de oefening. Geeft cursisten de ruimte om vragen te stellen tijdens de les.	
8	Geeft heldere uitleg over de geldende (spel)regels en grijpt in wanneer deze niet opgevolgd worden.	
*) Toelichting:		
Werkproces 2.1.4 Evalueert lessen		Nee*
1	Hanteert een kop-romp-staart principe en zorgt dat de les wordt afgesloten d.m.v. een terugkoppeling van de aangeboden lesstof en feedback daarop per cursist.	
*) Toelichting:		
Houding en gedrag		Nee*
1	Behandelt iedereen gelijk en trekt niemand voor. Zorgt voor eenheid binnen de groep cursisten.	
2	Houdt zich aan de (door de verantwoordelijke instructeur gemaakte) afspraken met zowel cursisten als ouders/verzorgers wanneer van toepassing over bijvoorbeeld eindtijden en pauzes en komt deze na.	
3	Kent de gedragscode voor trainers/coaches en begeleiders van Centrum Veilige Sport Nederland, houdt zich daaraan en creëert voor de cursisten een zo veilig mogelijke omgeving waar iedereen zichzelf mag zijn, op zijn of haar eigen niveau.	
4	Is zich ervan bewust vertegenwoordiger te zijn van opleidingslocatie en de georganiseerde sport en levert de daarbij behorende kwaliteit. Is zich tevens bewust van de voorbeeldfunctie en gedraagt zich daar naar.	
5	Is zich bewust van zijn vertrouwenspositie. Persoonlijke informatie van cursisten wordt niet zonder overleg aan derden verstrekt.	
*) Toelichting:		
Zelfreflectie en -ontwikkeling		Nee*
1	Merkt op en omschrijft gedurende en na afloop van de les wat de eigen bekwaamheden en ontwikkelpunten zijn en koppelt daaraan een plan om hierin verbetering aan te brengen.	
2	Vraagt van cursisten, begeleiders, collegae, etc. feedback op het eigen handelen	
*) Toelichting:		