

Instructeur 3 - PvB 3.1 Geven van lessen

Praktijkbeoordeling

Kandidaat:		Datum:			
Sport:		Beoordelaar:			
Discipline:		Handtekening:			
Positief advies Leercoach >	Ja: <input type="checkbox"/>	Nee: <input type="checkbox"/>	Eindresultaat	Voldaan >	Nee: <input type="checkbox"/>
Afnamecondities voldaan >	Ja: <input type="checkbox"/>	Nee: <input type="checkbox"/>	Akkoord toetsingscommissie:		

Beoordelingscriteria (toelichting/specificering z.o.z.)	Indien 'nee': waargenomen gedrag en/of uitspraken (of nalaten daarvan) op achterzijde aankruisen en toelichten*		
Werkproces 3.1.1 Begeleidt en informeert sporters/ouders	Voldaan >	Ja: <input type="checkbox"/>	Nee: <input type="checkbox"/>
<p><i>Resultaat: De begeleiding is afgestemd op de cursisten, de cursisten worden geïnformeerd, betrokken en positief gestimuleerd en gemotiveerd.</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Stemt omgangsvormen en taalgebruik af op de cursisten. 2. Motiveert, stimuleert en enthousiasmeert de cursisten. 3. Bewaakt waarden en stelt normen. 4. Stimuleert sportief en respectvol gedrag. 5. Informeert en adviseert cursisten over materiaal, voeding en hygiëne. 6. Besteedt aandacht aan het voorkomen van overbelasting bij de cursisten. 			
Werkproces 3.1.3 Voert lessen uit	Voldaan >	Ja: <input type="checkbox"/>	Nee: <input type="checkbox"/>
<p><i>Resultaat: De les is gedifferentieerd. Er wordt rekening gehouden met (niveau)verschillen tussen sporters. De sporters leren tijdens de les.</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Maakt zichzelf verstaanbaar. 2. Informeert en betreft de cursisten bij het verloop van de les. 3. Stemt de lesinhoud af op de mogelijkheden van de cursisten. 4. Stemt de lesinhoud af op de omstandigheden. 5. Organiseert de uitvoering van een les efficiënt. 6. Leert en verbetert de techniek van cursisten. 7. Benadert cursisten op positieve wijze. 8. Houdt de aandacht van de sporters cursisten vast. 9. Doet oefeningen op correcte wijze voor of maakt gebruik van een goed voorbeeld. 10. Geeft feedback en aanwijzingen aan sporters op basis van een analyse van de uitvoering. 11. Spreekt cursisten aan op (sport)gedrag. 12. Zorgt dat cursisten zich aan de (spel)regels houden. 13. Treedt op bij onveilige sportsituaties. 14. Bewaakt (en ziet toe op) veiligheid en handelt in geval van een noodsituatie (ongeluk). 			
Werkproces 3.1.4 Evalueert lessen	Voldaan >	Ja: <input type="checkbox"/>	Nee: <input type="checkbox"/>
<p><i>Resultaat: De les is geëvalueerd.</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Beschrijft de evaluatiemethoden en -momenten voor de les. 2. Registreert de ontwikkeling van de sporters. 3. Evalueert het proces en resultaat van de les. 			

Houding en gedrag	Voldaan >	Ja: <input type="checkbox"/>	Nee: <input type="checkbox"/>
<p><i>Resultaat: Waarden en normen worden gerespecteerd en er wordt sportief en respectvol gedrag vertoond.</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Gaat correct om met alle betrokkenen. 2. Maakt afspraken met de cursisten en hun ouders/verzorgers en komt ze na. 3. Houdt zich aan de beroepscode. 4. Staat model voor correct gedrag op en rond sport- en/of opleidingslocatie. 5. Gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie. 			
Zelfreflectie en -ontwikkeling	Voldaan >	Ja: <input type="checkbox"/>	Nee: <input type="checkbox"/>
<p><i>Resultaat: De zelfreflectie leidt tot inzicht in de eigen bekwaamheden en ontwikkelpunten bij het geven van lessen.</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Reflecteert op het eigen handelen. 2. Vraagt feedback. 3. Bepaalt en verwoordt eigen leerbehoefte. 			

Werkproces 3.1.1 Begeleidt en informeert sporters/ouders		Nee*
1	Past taalgebruik en omgangsvorm aan naar niveau, leeftijd en belevingswereld van de cursisten.	
2	Stelt zich stimulerend, positief en open op tegenover individu en groep. Houdt goed contact met alle cursisten.	
3	Hanteert de gangbare normen en waarden die binnen de groep gelden. Spreekt sporters aan op ongewenst gedrag.	
4	Stimuleert dat cursisten sportief en respectvol met elkaar omgaan en dat hierbij rekening wordt gehouden met de geldende normen en waarden.	
5	Kan adviseren over aanschaf en onderhoud van een board/boot en de verschillende beschikbare materialen. Geeft aan wat de invloed van (weers)omstandigheden zijn op het materiaal en hoe hiermee omgegaan dient te worden. Geeft basisvoorlichting over eten en drinken en gebruikelijke hygiënische maatregelen rondom het sporten.	
6	Maakt de cursist bewust van de risico's die kunnen ontstaan tijdens de sportbeoefening. Wijst de cursisten op een correcte instelling/trim en zorgt voor een correcte technische uitvoering in relatie tot de belastbaarheid van het bewegingsapparaat om blessures te voorkomen. Bewaakt de randvoorwaarden die de veiligheid moeten waarborgen.	

*) Toelichting:

Werkproces 3.1.3 Voert lessen uit		Nee*
1	Spreekt duidelijk en verstaanbaar in een tempo dat aansluit bij het niveau van de groep. Houdt goed contact met de cursisten op het water. Houdt de totaliteit van de voorbespreking helder, logisch, gestructureerd en overzichtelijk.	
2	Maakt afspraken met zowel cursisten als ouders/derden (wanneer van toepassing) over bijvoorbeeld eindtijden en pauzes. Geeft aan wat er van de cursisten verwacht wordt tijdens de les. Legt de cursisten het lesprogramma uit, geeft aan wanneer er van afgeweken wordt en vraagt feedback aan de cursisten hoe de les ervaren wordt en past de les zo nodig aan.	
3	Controleert hoe ver de cursisten werkelijk zijn en of de oefenstof op het juiste niveau wordt aangeboden. Geeft juiste oefenstof op het juiste moment. Brengt indien nodig niveaoverschillen in oefenstof en oefeningen aan.	
4	Wijkt indien nodig af van voorgenomen oefenstof als de omstandigheden daar om vragen.	
5	Zorgt dat materiaal, hulpmateriaal, leerlingen etc. op de afgesproken tijd op de juiste plaats zijn in een voor de voorbespreking handige en werkbare opstelling. Draagt zorg voor een duidelijke en vloeiende organisatie op het water zonder daar nog veel aan te hoeven bijsturen en zodoende de handen vrij te hebben voor analyses en feedback. Verdeelt de beschikbare tijd juist over de verschillende oefeningen.	
6	Merkt de juiste oorzaak van fouten op en werkt deze weg.	
7	Geeft op een positieve opbouwende manier les en geeft de cursisten de ruimte om vragen te stellen.	
8	Houdt goed contact met alle cursisten en merkt op hoe de groep reageert. Vat regelmatig de behandelde stof samen.	
9	Legt kort, duidelijk, inhoudelijk juist en op het juiste niveau de te oefenen techniek uit. Legt duidelijk, logische, overzichtelijk en in het juiste tempo de oefeningen uit. Tekent duidelijk, netjes, in goede verhouding, vanuit het juiste perspectief en aangepast aan het niveau.	
10	Geeft juiste aanwijzingen op het goede moment, op de goede plaats en op de juiste wijze. Geeft in de nabespreking de juiste aanwijzingen die gelden voor de gehele groep en geeft iedere cursist aanwijzingen en complimenten.	

11	Hanteert de afgesproken gedragsregels in de les en houdt zich aan de afgesproken gevolgen. Grijpt in als een cursist zich niet aan de afspraken houdt, het verloop van de activiteit frustreert of zich anderszins ongewenst gedraagt en hanteert daarbij de gangbare normen en waarden. Zorgt voor een goede sfeer binnen de groep cursisten.	
12	Hanteert de afgesproken (spel)regels in de les en houdt zich aan de afgesproken gevolgen van regelovertradingen.	
13	Houdt goed rekening met de veiligheid tijdens de gehele les. Indien van toepassing: kiest steeds met de volgboot de meest optimale plaats, manoeuvreert op juiste wijze en op een veilige manier met de volgboot.	
14	Houdt de veiligheid van alle betrokkenen bij de les in de gaten en grijpt voortijdig in. Indien van toepassing: kiest steeds met de volgboot de meest optimale plaats, manoeuvreert op juiste wijze en op een veilige manier met de volgboot. Neemt adequate maatregelen en/of schakelt hulp in in geval van een noodsituatie/ongeluk.	
*) Toelichting:		
Werkproces 3.1.4 Evalueert lessen		Nee*
1	Analyseert en onderbouwd in hoeverre het vooraf gestelde eindresultaat, -niveau of -doel is bereikt door de lesgroep en de individuele deelnemers. Stelt vast welke (niet beoogde) nevendoelezen zijn bereikt. Stelt de oorzaken van het niet (geheel) halen van de doelstelling vast en trekt conclusies ter verbetering van deze lessenreeks.	
2	Houdt de vorderingen van de cursisten in relatie tot de gestelde doelen nauwkeurig bij en registreert deze in de daarvoor bestemde (centrale) systemen.	
3	Benoemt goede- en verbeterpunten van de les zowel op proces als het resultaat van de les. Al dan niet met de cursisten.	
*) Toelichting:		
Houding en gedrag		Nee*
1	Gebruikt omgangsvormen en gedragstandaarden die passen bij de betrokkenen. Behandelt iedereen gelijk en trekt niemand voor. Zorgt voor eenheid binnen de groep cursisten.	
2	Maakt reële afspraken met zowel cursisten als ouders/verzorgers (wanneer van toepassing) over bijvoorbeeld eindtijden en pauzes en komt deze na.	
3	Kent de gedragscode voor trainers/coaches en begeleiders van Centrum Veilige Sport Nederland, houdt zich daaraan en creëert voor de cursisten een zo veilig mogelijke omgeving waar iedereen zichzelf mag zijn, op zijn of haar eigen niveau.	
4	Is zich ervan bewust vertegenwoordiger te zijn van opleidingslocatie en de georganiseerde sport en levert de daarbij behorende kwaliteit. Is zich tevens bewust van de voorbeeldfunctie en gedraagt zich daar naar.	
5	Is zich bewust van zijn vertrouwenspositie. Verstrekkt persoonlijke informatie van cursisten alleen met toestemming aan derden.	
*) Toelichting:		
Zelfreflectie en -ontwikkeling		Nee*
1	Is kritisch en reflecterend ten aanzien van eigen handelen en omschrijft de eigen bekwaamheden en ontwikkelpunten. Stelt zo nodig een plan op ter verbetering en is zodoende in staat aan te geven waar progressie kan worden behaald.	
2	Vraagt van cursisten, begeleiders, collegae, etc. feedback op het eigen handelen.	
3	Omschrijft uit eigen reflectie en feedback leerdoelen voor zichzelf en past deze toe in een persoonlijk ontwikkelingsplan. Geeft aan waar het meeste te leren is en hoe hier best invulling aan geven kan worden.	
*) Toelichting:		

Instructeur 3 - PvB 3.1 Geven van lessen

Portfoliobeoordeling

Kandidaat:		Datum:			
Sport:		Beoordelaar:			
Discipline:		Handtekening:			
Positief advies Leercoach >	Ja: <input type="checkbox"/>	Nee: <input type="checkbox"/>	Eindresultaat	Voldaan >	Nee: <input type="checkbox"/>
Afnamecondities voldaan >	Ja: <input type="checkbox"/>	Nee: <input type="checkbox"/>	Akkoord toetsingscommissie:		

Beoordelingscriteria (toelichting/specificering z.o.z.)	Indien 'nee': waargenomen gedrag en/of uitspraken (of nalaten daarvan) op achterzijde aankruisen en toelichten*		
Werkproces 3.1.1 Begeleidt en informeert sporters/ouders	Voldaan >	Ja: <input type="checkbox"/>	Nee: <input type="checkbox"/>
<p><i>Resultaat: De begeleiding is afgestemd op de cursisten, de cursisten worden geïnformeerd, betrokken en positief gestimuleerd en gemotiveerd.</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Stemt omgangsvormen en taalgebruik af op de cursisten. 2. Motiveert, stimuleert en enthousiasmeert de cursisten. 3. Bewaakt waarden en stelt normen. 4. Stimuleert sportief en respectvol gedrag. 5. Informeert en adviseert cursisten over materiaal, voeding en hygiëne. 6. Besteedt aandacht aan het voorkomen van overbelasting bij de cursisten. 			
Werkproces 3.1.2 Bereidt lessen voor	Voldaan >	Ja: <input type="checkbox"/>	Nee: <input type="checkbox"/>
<p><i>Resultaat: De lesplanning is consistent uitgewerkt en draagt bij aan het realiseren van doelen op de langere termijn.</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Stelt een globaal (chrono)logisch lesprogramma op. 2. Analyseert als voorbereiding op een les de beginsituatie van de cursisten, de sportomgeving en de eigen kwaliteiten als instructeur. 3. Stemt de lesvoorbereiding af op het lesprogramma. 4. Stemt de lesinhoud af op de beginsituatie. 5. Formuleert de concrete doelstellingen voor een les. 6. Kiest voor een verantwoorde opbouw van de les. 7. Houdt rekening met persoonlijke verwachtingen en motieven van cursisten; 8. Verwerkt evaluaties in de lesvoorbereiding. 			
Werkproces 3.1.4 Evalueert lessen	Voldaan >	Ja: <input type="checkbox"/>	Nee: <input type="checkbox"/>
<p><i>Resultaat: De les is geëvalueerd.</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Beschrijft de evaluatiemethoden en -momenten voor de les. 2. Registreert de ontwikkeling van de sporters. 3. Evalueert het proces en resultaat van de les. 			
Zelfreflectie en -ontwikkeling	Voldaan >	Ja: <input type="checkbox"/>	Nee: <input type="checkbox"/>
<p><i>Resultaat: De zelfreflectie leidt tot inzicht in de eigen bekwaamheden en ontwikkelpunten bij het geven van lessen.</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Reflecteert op het eigen handelen. 5. Vraagt feedback. 6. Bepaalt en verwoordt eigen leerbehoefte. 			

Werkproces 3.1.1 Begeleidt en informeert sporters/ouders		Nee*
1	Past taalgebruik en omgangsvorm aan naar niveau, leeftijd en belevingswereld van de cursisten.	
2	Stelt zich stimulerend, positief en open op tegenover individu en groep. Houdt goed contact met alle cursisten.	
3	Hanteert de gangbare normen en waarden die binnen de groep gelden. Spreekt sporters aan op ongewenst gedrag.	
4	Stimuleert dat cursisten sportief en respectvol met elkaar omgaan en dat hierbij rekening wordt gehouden met de geldende normen en waarden.	
5	Kan adviseren over aanschaf en onderhoud van een board/boot en de verschillende beschikbare materialen. Geeft aan wat de invloed van (weers)omstandigheden zijn op het materiaal en hoe hiermee omgegaan dient te worden. Geeft basisvoorlichting over eten en drinken en gebruikelijke hygiënische maatregelen rondom het sporten.	
6	Maakt de cursist bewust van de risico's die kunnen ontstaan tijdens de sportbeoefening. Wijst de cursisten op een correcte instelling/trim en zorgt voor een correcte technische uitvoering in relatie tot de belastbaarheid van het bewegingsapparaat om blessures te voorkomen. Bewaakt de randvoorwaarden die de veiligheid moeten waarborgen.	
*) Toelichting:		
Werkproces 3.1.2 Bereidt lessen voor		Nee*
1	Stelt een lessenreeks op gericht op een eindniveau (diploma), geeft aan en motiveert welke stappen en bijbehorende subdoelen er gepland waren en welke concrete lesonderwerpen en bijbehorende (globale) oefenstof aan de orde komen.	
2	Analyseert en omschrijft: lesperiode, vaarwater, accommodatie, eventueel beschikbare boards/boten, beschikbare boeiensets (diepte water), hulpmiddelen, lesgroep (aantal, leeftijd, niveau). De rol, taken, acties en resultaten van het handelen van de instructeur moeten duidelijk zijn.	
3	De uitgewerkte lessen passen binnen het opgestelde lesprogramma en dragen bij aan het beoogde doel. Heeft het voorbereidingsformulier op juiste wijze en naar gebleken behoefte ingevuld en maakt daar efficiënt gebruik van. Zodat dit bijdraagt aan het overzichtelijk en duidelijk houden van lessen en doelen.	
4	Omschrijft duidelijk wat het vastgestelde beginniveau van de lesgroep en de individuele deelnemers is en hoe de planning, rekening houdend met de omstandigheden en de eigen kwaliteiten als instructeur, daarop gebaseerd is.	
5	Formuleert een duidelijke, concrete, afgebakende en meetbare doelstellingen voor de les.	
6	Houdt zich aan een logische structuur in de opbouw van lessen en creëert zo een setting waarin de cursist de meeste kans heeft om stapsgewijs te leren en zich verder te ontwikkelen.	
7	Houdt rekening met het niveau van de cursisten en eventuele (individuele) bijzonderheden en/of wensen.	
8	Heeft het lesvoorbereidingsformulier op juiste wijze en naar gebleken behoefte ingevuld. Maakt efficiënt gebruik van het lesvoorbereidingsformulier, zodat dit bijdraagt aan het overzichtelijk en duidelijk houden van lessen en doelen. Past de lesvoorbereiding aan indien eerdere lessen daar aanleiding toe geven. Dit kan zijn op basis van eigen waarneming en analyse of op aangeven van de cursisten/begeleider.	
*) Toelichting:		
Werkproces 3.1.4 Evalueert lessen		Nee*
1	Analyseert en onderbouwd in hoeverre het vooraf gestelde eindresultaat, -niveau of -doel is bereikt door de lesgroep en de individuele deelnemers. Stelt vast welke (niet beoogde) nevensdoelen zijn bereikt. Stelt de oorzaken van het niet (geheel) halen van de doelstelling vast en trekt conclusies ter verbetering van deze lessenreeks.	
2	Houdt de vorderingen van de cursisten in relatie tot de gestelde doelen nauwkeurig bij en registreert deze in de daarvoor bestemde (centrale) systemen.	
3	Benoemt goede- en verbeterpunten van de les zowel op proces als het resultaat van de les. Al dan niet met de cursisten.	
*) Toelichting:		

Zelfreflectie en -ontwikkeling		Nee*
1	Is kritisch en reflecterend ten aanzien van eigen handelen en omschrijft de eigen bekwaamheden en ontwikkelpunten. Stelt zo nodig een plan op ter verbetering en is zodoende in staat aan te geven waar progressie kan worden behaald.	
2	Vraagt van cursisten, begeleiders, collegae, etc. feedback op het eigen handelen.	
3	Omschrijft uit eigen reflectie en feedback leerdoelen voor zichzelf en past deze toe in een persoonlijk ontwikkelingsplan. Geeft aan waar het meeste te leren is en hoe hier best invulling aan geven kan worden.	
*) Toelichting:		