

**Instructeur 3 - PvB 3.5: Afnemen van vaardigheidstoetsen**

**Portfoliobeoordeling**

Kandidaat:		Datum:			
Sport:		Beoordelaar:			
Discipline:		Handtekening:			
Positief advies Leercoach >	Ja: <input type="checkbox"/>	Nee: <input type="checkbox"/>	Eindresultaat	Voldaan >	Nee: <input type="checkbox"/>
Afnamecondities voldaan >	Ja: <input type="checkbox"/>	Nee: <input type="checkbox"/>	Akkoord toetsingscommissie:		

Beoordelingscriteria (toelichting/specificering z.o.z.)	Indien 'nee': waargenomen gedrag en/of uitspraken (of nalaten daarvan) op achterzijde aankruisen en toelichten*		
<b>Werkproces 3.5.1 Begeleidt en informeert cursisten/ouders bij vaardigheidstoetsen</b>	Voldaan >	Ja: <input type="checkbox"/>	Nee: <input type="checkbox"/>
<p><i>Resultaat: De ontwikkeling van de cursist is bijgehouden. De begeleiding doet recht aan de sportieve mogelijkheden en ambities van de cursisten.</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Stemt omgangsvormen en taalgebruik af op de cursisten.</li> <li>2. Motiveert, stimuleert en enthousiasmeert cursisten.</li> <li>3. Monitort de ontwikkeling van de cursisten.</li> <li>4. Legt vooraf de eisen en het verloop van de toets uit.</li> <li>5. Beoordeelt of een cursist toe is aan een toetsing.</li> <li>6. Spreekt cursisten aan op (sport)gedrag.</li> <li>7. Besteedt aandacht aan het voorkomen van overbelasting bij cursisten.</li> <li>8. Bewaakt (en ziet toe op) veiligheid en handelt in geval van een noodsituatie.</li> </ol>			
<b>Werkproces 3.5.2 Bereidt vaardigheidstoetsen voor en neemt ze af</b>	Voldaan >	Ja: <input type="checkbox"/>	Nee: <input type="checkbox"/>
<p><i>Resultaat: De situatie is gereed voor de vaardigheidstoets. De cursist is op hoogte van de eigen voortgang. De beoordeling is objectief en de toets verloopt veilig.</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Richt de situatie zodanig in dat toetsing mogelijk is.</li> <li>2. Observeert en beoordeelt de cursist aan de hand van de criteria van de toets.</li> <li>3. Neemt gewogen besluit over de uitslag van de toets aan de hand van de beoordeelde criteria.</li> </ol>			
<b>Werkproces 3.5.3 Evalueert de afname van de vaardigheidstoetsen en reflecteert op eigen handelen</b>	Voldaan >	Ja: <input type="checkbox"/>	Nee: <input type="checkbox"/>
<p><i>Resultaat: De evaluatie levert input op voor het vervolg.</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bespreekt de uitslag van de toets met de cursist.</li> <li>2. Analyseert de resultaten van de toets en neemt op basis hiervan adequate maatregelen.</li> </ol>			
<b>Houding en gedrag</b>	Voldaan >	Ja: <input type="checkbox"/>	Nee: <input type="checkbox"/>
<p><i>Resultaat: Waarden en normen worden gerespecteerd en er wordt sportief en respectvol gedrag vertoond.</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gaat correct om met alle betrokkenen.</li> <li>2. Maakt afspraken met de cursisten en hun ouders/verzorgers en komt ze na.</li> <li>3. Houdt zich aan de beroepscode.</li> <li>4. Staat model voor correct gedrag op en rond sport- en/of opleidingslocatie.</li> <li>5. Gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie.</li> </ol>			

<b>Zelfreflectie en -ontwikkeling</b>	Voldaan >	Ja: <input type="checkbox"/>	Nee: <input type="checkbox"/>
<p><i>Resultaat: De zelfreflectie leidt tot inzicht in de eigen bekwaamheden en ontwikkelpunten bij het geven van lessen.</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Reflecteert op het eigen handelen.</li> <li>2. Vraagt feedback.</li> <li>3. Bepaalt en verwoordt eigen leerbehoefte.</li> </ol>			

<b>Werkproces 3.5.1 Begeleidt en informeert cursisten/ouders bij vaardigheidstoetsen</b>		<b>Nee*</b>
1	Biedt de cursisten de mogelijkheid om even op adem te komen en/of vragen te stellen alvorens inhoudelijk op de toets in te gaan. Past taalgebruik aan het niveau, leeftijd en belevingswereld van de cursisten aan.	
2	Stelt zich stimulerend, positief en open op tegenover de groep. Houdt goed contact met alle cursisten, zowel individueel als groepsgewijs om zo de toetsing aantrekkelijk te houden of maken voor iedereen.	
3	Houdt tijdens het opleidingstraject de vorderingen van de cursist goed bij en analyseert of er sprake is van een logische ontwikkeling van de kennis en vaardigheden.	
4	Houdt een voorbespreking waarin het aan de cursisten duidelijk wordt wat er van ze verwacht wordt, op welke manier het georganiseerd wordt en aan welke criteria ze moeten voldoen. In het geval er geen afgebakend examenmoment plaatsvindt (en de vorderingen op basis van de oefenperiode afgetekend worden), maakt de instructeur gedurende de oefenperiode helder aan de cursist waar hij/zij aan moet voldoen voor het betreffende diploma.	
5	Bekijkt of de cursist op het niveau zit om alle punten van het diploma zelfstandig uit te voeren.	
6	Hanteert de afgesproken regels tijdens de toets en houdt zich aan de afgesproken gevolgen. Grijpt in als een cursist zich niet aan de afspraken houdt, het verloop van de toets frustreert of zich anderszins ongewenst gedraagt en hanteert daarbij de gangbare normen en waarden. Zorgt voor een goede sfeer binnen de groep cursisten.	
7	Maakt de cursist bewust van de risico's die kunnen ontstaan tijdens de sportbeoefening. Wijst de cursisten op een correcte instelling/trim en zorgt voor een correcte technische uitvoering in relatie tot de belastbaarheid van het bewegingsapparaat om blessures te voorkomen.	
8	Houdt de veiligheid van alle betrokkenen bij de toets in de gaten en grijpt voortijdig in. Indien van toepassing: kiest steeds met de volgboot de meest optimale plaats, manoeuvreert op juiste wijze en op een veilige manier met de volgboot. Neemt adequate maatregelen en/of schakelt hulp in in geval van een noodsituatie/ongeluk.	
*) Toelichting:		

<b>Werkproces 3.5.2 Bereidt vaardigheidstoetsen voor en neemt ze af</b>		<b>Nee*</b>
1	Zorgt ervoor dat de situatie zo is dat de cursist op het gevraagde niveau de vaardigheden kan laten zien. Draagt zorg voor de (rand)voorwaarden die noodzakelijk zijn om de cursisten correct te kunnen beoordelen. De opdrachten moeten ondubbelzinnig en maar voor één interpretatie vatbaar zijn, zodanig dat het beoogde doel van de opdracht duidelijk, uitvoerbaar en haalbaar is.	
2	De cursist wordt uitsluitend beoordeeld op de vastgestelde diploma-eisen en voorafgaand aan de toets besproken. De cursist krijgt voldoende mogelijkheden om de vaardigheden te laten zien.	
3	Komt onbevooroordeeld en op basis van alle waargenomen vaardigheden en toetsing daarvan aan de diploma-eisen. Kan daarmee een eindoordeel geven welke de cursist al dan niet recht geeft op een diploma.	
*) Toelichting:		

<b>Werkproces 3.5.3 Evalueert de afname van de vaardigheidstoetsen en reflecteert op eigen handelen</b>		<b>Nee*</b>
1	De cursist krijgt na afloop (na het afgebakende examenmoment of de oefenperiode) zonder omzwervingen het eindoordeel en krijgt uitgelegd waarop dit eindoordeel is gebaseerd. De cursist krijgt tevens een toepasselijk advies voor het vervolgtraject.	
2	Na afloop wordt de toets procesmatig en inhoudelijk geëvalueerd wat resulteert in aandachtspunten voor een eventueel volgend toetsmoment.	
*) Toelichting:		

<b>Houding en gedrag</b>		<b>Nee*</b>
1	Gebruikt omgangsvormen en gedrag standaarden die passen bij de betrokkenen. Behandelt iedereen gelijk en trekt niemand voor. Zorgt voor eenheid binnen de groep cursisten.	
2	Maakt reële afspraken met zowel cursisten als ouders/verzorgers (wanneer van toepassing) over bijvoorbeeld eindtijden en pauzes en komt deze na.	
3	Kent de gedragscode voor trainers/coaches en begeleiders van Centrum Veilige Sport Nederland, houdt zich daaraan en creëert voor de cursisten een zo veilig mogelijke omgeving waar iedereen zichzelf mag zijn, op zijn of haar eigen niveau.	
4	Is zich ervan bewust vertegenwoordiger te zijn van opleidingslocatie en de georganiseerde sport en levert de daarbij behorende kwaliteit. Is zich tevens bewust van de voorbeeldfunctie en gedraagt zich daar naar.	
5	Is zich bewust van zijn vertrouwenspositie. Verstrekt persoonlijke informatie van cursisten alleen met toestemming aan derden.	
*) Toelichting:		
<b>Zelfreflectie en -ontwikkeling</b>		<b>Nee*</b>
1	Is kritisch en reflecterend ten aanzien van eigen handelen en omschrijft de eigen bekwaamheden en ontwikkelpunten. Stelt zo nodig een plan op ter verbetering en is zodoende in staat aan te geven waar progressie kan worden behaald.	
2	Vraagt van cursisten, begeleiders, collegae, etc. feedback op het eigen handelen.	
3	Omschrijft uit eigen reflectie en feedback leerdoelen voor zichzelf en past deze toe in een persoonlijk ontwikkelingsplan. Geeft aan waar het meeste te leren is en hoe hier best invulling aan geven kan worden.	
*) Toelichting:		