

**Instructeur 4 - PvB 4.1 Geven van lessen**

**Praktijkbeoordeling**

Kandidaat:		Datum:			
Sport:		Beoordelaar:			
Discipline:		Handtekening:			
Positief advies Leercoach >	Ja: <input type="checkbox"/>	Nee: <input type="checkbox"/>	Eindresultaat	Voldaan >	Nee: <input type="checkbox"/>
Afnamecondities voldaan >	Ja: <input type="checkbox"/>	Nee: <input type="checkbox"/>	Akkoord toetsingscommissie:		

<b>Beoordelingscriteria (toelichting/specificering z.o.z.)</b>		<b>Indien 'nee': waargenomen gedrag en/of uitspraken (of nalaten daarvan) op achterzijde aankruisen en toelichten*</b>			
<b>Werkproces 4.1.1 Begeleidt specifieke (groepen) cursisten</b>		Voldaan >	Ja: <input type="checkbox"/>	Nee: <input type="checkbox"/>	
<p><i>Resultaat: De cursisten worden geïnformeerd en betrokken, de begeleiding sluit aan bij de cursisten, de cursisten worden positief gestimuleerd en gemotiveerd. De les verloopt veilig.</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Motiveert, enthousiasmeert en stimuleert cursisten.</li> <li>Stemt communicatie af op de ontwikkeling en het niveau van de cursisten.</li> <li>Houdt rekening met persoonlijke ambities en motieven van de sporters.</li> <li>Adviseert sporters over materiaal (keuze en gebruik).</li> <li>Informeert en adviseert cursisten over voeding en hygiëne.</li> <li>Leert sporters te reflecteren op zichzelf.</li> <li>Besteedt aandacht aan het voorkomen van overbelasting en herstellen van blessures.</li> <li>Grijpt in indien het materiaal niet in orde is en/of de veiligheid in het geding is.</li> <li>Bewaakt waarden en stelt normen.</li> </ol>					
<b>Werkproces 4.1.3 Plant en voert lessen uit</b>		Voldaan >	Ja: <input type="checkbox"/>	Nee: <input type="checkbox"/>	
<p><i>Resultaat: De lessen zijn gericht op het ambitie- en prestatieniveau van de cursisten. De lessen leiden tot verdere ontwikkeling en prestatieverbetering. De lessen zijn veilig.</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Werkt passend binnen een reeks (cyclus) een lesplanning uit.</li> <li>Formuleert concrete doelstellingen voor de cursisten en past deze waar nodig aan.</li> <li>Informeert en betreft cursisten bij het verloop van de les.</li> <li>Houdt tijdens de les rekening met de omstandigheden die van invloed kunnen zijn op de les.</li> <li>Kiest voor een lesopbouw die maximaal bijdraagt aan het realiseren van het lesdoel.</li> <li>Kiest werkvormen die bijdragen aan het realiseren van doelstellingen voor de cursisten.</li> <li>Maakt optimaal gebruik van lesfaciliteiten.</li> <li>Past tijdens de les de belasting aan op de (individuele) sporters.</li> <li>Doet oefeningen op correcte wijze voor of gebruikt een goed voorbeeld.</li> <li>Geeft feedback en aanwijzingen aan de sporters op basis van een analyse van de uitvoering en van invloed zijnde factoren.</li> <li>Verbetert de prestatie van de sporters.</li> <li>Communicatie is duidelijk en heeft voldoende (theoretische) diepgang.</li> </ol>					

<b>Werkproces 4.1.4 Evalueert planning en uitvoering lessen</b>	Voldaan >	Ja: <input type="checkbox"/>	Nee: <input type="checkbox"/>
<p><i>Resultaat: De uitvoering van het jaarplan en de lessen is geregistreerd, geëvalueerd en bijgesteld.</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Registreert en evalueert de uitvoering van het jaarplan.</li> <li>2. Evalueert continu het proces en (tussen)resultaat van de les en stelt zonodig bij.</li> <li>3. Registreert en evalueert de uitvoering van de reeks (cyclus) van lessen.</li> <li>4. Analyseert prestaties en ontwikkeling van de sporters.</li> </ol>			
<b>Houding en gedrag</b>	Voldaan >	Ja: <input type="checkbox"/>	Nee: <input type="checkbox"/>
<p><i>Resultaat: Waarden en normen worden gerespecteerd en er wordt sportief en respectvol gedrag vertoond.</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gaat correct om met alle betrokkenen.</li> <li>2. Komt afspraken na.</li> <li>3. Houdt zich aan de beroepscode voor functionarissen in de sport.</li> <li>4. Staat model voor correct gedrag op en rond sport- en/of opleidingslocatie.</li> <li>5. Gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie.</li> </ol>			
<b>Zelfreflectie en -ontwikkeling</b>	Voldaan >	Ja: <input type="checkbox"/>	Nee: <input type="checkbox"/>
<p><i>Resultaat: De zelfreflectie leidt tot inzicht in de eigen bekwaamheden en ontwikkelpunten bij het bevorderen van competentieontwikkeling sportkader.</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Reflecteert op het eigen handelen.</li> <li>2. Vraagt feedback.</li> <li>3. Bepaalt en verwoordt eigen leerbehoeften.</li> <li>4. Zoekt leersituaties op en legt leermomenten vast.</li> <li>5. Verwerft kennis en raadpleegt kennisbronnen/ deskundigen.</li> </ol>			

<b>Werkproces 4.1.1 Begeleidt specifieke (groepen) cursisten</b>		<b>Nee*</b>
1	Stelt zich stimulerend, positief en open op tegenover individu en groep. Houdt goed contact met alle cursisten, zowel individueel als groepsgewijs om zo de les aantrekkelijk te houden of maken voor iedereen.	
2	Past taalgebruik en omgangsvorm aan aan niveau, leeftijd en belevingswereld van de cursisten.	
3	Houdt rekening met het niveau van de cursisten en eventuele (individuele) bijzonderheden, wensen en/of beweegredenen.	
4	Kan adviseren over aanschaf en onderhoud van een boot/board en de verschillende beschikbare materialen. Geeft hierbij een overzicht van de verschillende mogelijkheden. Geeft aan wat de invloed van (weers-)omstandigheden zijn op het materiaal en hoe hiermee omgegaan dient te worden.	
5	Geeft basisvoorlichting over eten en drinken en gebruikelijke hygiënische maatregelen rondom het sporten.	
6	Begeleidt de cursisten met het oog op hun toekomstige ontwikkeling in de watersport en het daarbij noodzakelijke zelf reflecterend vermogen.	
7	Maakt de cursist bewust van de risico's die kunnen ontstaan tijdens de sportbeoefening. Wijst de cursisten op een correcte instelling/trim en zorgt voor een correcte technische uitvoering in relatie tot de belastbaarheid van het bewegingsapparaat om blessures te voorkomen.	
8	Houdt de veiligheid van alle betrokkenen bij de training in de gaten en grijpt voortijdig in. Indien van toepassing: kiest steeds met de volgboot de meest optimale plaats, manoeuvreert op juiste wijze en op een veilige manier met de volgboot. Neemt adequate maatregelen en/of schakelt hulp in geval van een noodsituatie/ongeluk.	
9	Hanteert de afgesproken regels in de les en houdt zich aan de afgesproken gevolgen. Grijpt in als een cursist zich niet aan de afspraken houdt, het verloop van de activiteit frustreert of bij (beginnend) ongewenst gedrag. Hanteert daarbij de geldende gedragscodes in de sport. Zorgt voor een goede sfeer binnen de groep cursisten.	
*) Toelichting:		

<b>Werkproces 4.1.3 Plant en voert lessen uit</b>		<b>Nee*</b>
1	Maakt bij de voorbereiding gebruik van eerdere evaluaties. Dit kan op basis van eigen waarneming en analyse, op aangeven van de instructeur of andere instructeurs. De uitgewerkte lessen passen binnen het opgestelde langetermijnprogramma en dragen bij aan het beoogde doel.	
2	Houdt de totaliteit van de voorbespreking helder, logisch, gestructureerd en overzichtelijk. Formuleert een duidelijke, concrete, afgebakende en meetbare doelstelling. Draagt hiermee bij aan een optimaal leerrendement. Maakt efficiënt gebruik van een lesvoorbereiding en de daarin geformuleerde leerdoelen, bewaakt dat de doelen aansluiten bij de situatie en de cursist.	
3	Maakt afspraken met cursisten over bijvoorbeeld eindtijden en pauzes. Geeft aan wat er van de cursisten verwacht wordt tijdens de les. Legt de cursisten het trainingsplan uit en welke leerdoelen worden nagestreefd, geeft aan wanneer er van afgeweken wordt en vraagt feedback aan de cursisten hoe de training ervaren wordt en past de training zo nodig aan.	
4	Maakt een lesplan dat realistisch is waar het gaat om de beschikbaarheid van de cursisten, materiaal, trainers, accommodatie, de belastbaarheid van de cursisten en overige omstandigheden. Voor het lesplan dient het noodzakelijke draagvlak bij de betrokkenen aanwezig te zijn.	
5	Structuur en opbouw moeten methodisch/didactisch een zodanige logische volgorde hebben dat deze optimaal bijdragen aan het beoogde leerresultaat.	
6	Kiest een zodanige werkvorm dat deze maximaal bijdraagt aan het realiseren van het leerdoel. Rekening houdende met alle externe en interne factoren.	
7	Zorgt dat organisatie maximaal bijdraagt aan het behalen van de leerdoelen. Draagt zorg voor een duidelijke en vloeiende organisatie op het water. Heeft zodoende de handen vrij voor analyses en feedback. Verdeelt de beschikbare tijd juist over de verschillende oefeningen en cursisten. Maakt optimaal gebruik van de lesfaciliteiten.	
8	Houdt duidelijk rekening met het vastgestelde beginniveau, de leerstijl en de behoeften van de individuele deelnemers en hoe het lesplan daarop gebaseerd is.	
9	Legt kort, duidelijk, inhoudelijk juist en op het juiste niveau de te oefenen techniek en de oefeningen uit. Tekent duidelijk, netjes, in goede verhouding, vanuit het juiste perspectief en aangepast aan het niveau.	
10	Geeft juiste aanwijzingen op het goede moment, op de goede plaats en op de juiste wijze. Geeft in de nabespreking de juiste aanwijzingen die gelden voor de gehele groep en geeft iedere cursist aanwijzingen en complimenten.	
11	Merkt de juiste oorzaak van fouten op en werkt deze weg door middel van het geven van de juiste aanwijzingen op het goede moment, op de goede plaats en op de juiste wijze.	
12	Spreekt duidelijk en verstaanbaar in een tempo dat aansluit bij het niveau van de groep. Houdt goed contact met de cursisten op het water. Voorziet uitleg en feedback van voldoende (theoretische) diepgang en draagt zodoende bij aan een optimaal leerrendement.	
*) Toelichting:		
<b>Werkproces 4.1.4 Evalueert planning en uitvoering lessen</b>		<b>Nee*</b>
1	Geeft duidelijk aan op welke momenten en op welke wijze het al of niet (geheel) halen van de doelstelling aan de orde is gekomen, en hoe conclusies hieruit worden getrokken ter verbetering van het langetermijnprogramma.	
2	Is in staat de les te analyseren en zodoende gedurende de les te evalueren en te verbeteren. Kan hierbij kiezen voor een andere methode om doelen toch te halen.	
3	Houdt de behandelde lesonderwerpen nauwgezet bij en controleert of deze nog steeds passen binnen het opgestelde langetermijnprogramma en bijdragen aan het beoogde doel.	
4	Controleert hoe ver de cursisten werkelijk zijn en bepaalt welke les doelstellingen behaald zijn en welke nog niet. Formuleert op basis van analyse een advies. Hierbij wordt aandacht besteed aan de inhoud en vorm. Daarbij wordt rekening gehouden of de oefenstof op het juiste niveau wordt aangeboden. Brengt indien nodig niveauverschillen in de oefenstof en oefeningen aan.	
*) Toelichting:		

<b>Houding en gedrag</b>		<b>Nee*</b>
1	Gebruikt omgangsvormen en gedrag standaarden die passen bij de betrokkenen. Behandelt iedereen gelijk en trekt niemand voor. Zorgt voor eenheid binnen de groep cursisten.	
2	Maakt reële afspraken en komt deze na.	
3	Kent de gedragscode voor trainers/coaches en begeleiders van Centrum Veilige Sport Nederland, houdt zich daaraan en creëert voor de cursisten een zo veilig mogelijke omgeving waar iedereen zichzelf mag zijn, op zijn of haar eigen niveau.	
4	Is zich ervan bewust vertegenwoordiger te zijn van opleidingslocatie en de georganiseerde sport en levert de daarbij behorende kwaliteit. Is zich tevens bewust van de voorbeeldfunctie en gedraagt zich daar naar. Draagt de sport op positieve wijze uit.	
5	Is zich bewust van zijn vertrouwenspositie. Verstrekt persoonlijke informatie van cursisten alleen met toestemming aan derden.	
*) Toelichting:		
<b>Zelfreflectie en -ontwikkeling</b>		<b>Nee*</b>
1	Is kritisch en reflecterend ten aanzien van eigen handelen en omschrijft de eigen bekwaamheden en ontwikkelpunten. Stelt zo nodig een plan op ter verbetering en is zodoende in staat aan te geven waar progressie kan worden behaald.	
2	Vraagt van cursisten, begeleiders, collegae, etc. feedback op het eigen handelen.	
3	Omschrijft uit eigen reflectie en feedback leerdoelen voor zichzelf en past deze toe in een persoonlijk ontwikkelingsplan. Geeft aan waar het meeste te leren is en hoe hier best invulling aan geven kan worden.	
4	Is actief in het zoeken naar nieuwe leerdoelen die kunnen bijdragen bij het beter functioneren binnen de opleidingslocatie. Beschrijft de leerdoelen, de leermomenten en reflecteert hierop.	
5	Neemt een actieve houding aan bij het verhogen van het eigen kennisniveau. Kiest hiervoor zelf leerdoelen die het functioneren binnen de opleidingslocatie kan ondersteunen. Raadpleegt waar nodig op basis van een eigen leervraag deskundigen die kunnen bijdragen bij het verbeteren van het eigen functioneren.	
*) Toelichting:		

**Instructeur 4 - PvB 4.1 Geven van lessen**

**Portfoliobeoordeling**

Kandidaat:		Datum:			
Sport:		Beoordelaar:			
Discipline:		Handtekening:			
Positief advies Leercoach >	Ja: <input type="checkbox"/>	Nee: <input type="checkbox"/>	Eindresultaat	Voldaan >	Nee: <input type="checkbox"/>
Afnamecondities voldaan >	Ja: <input type="checkbox"/>	Nee: <input type="checkbox"/>	Akkoord toetsingscommissie:		

<b>Beoordelingscriteria (toelichting/specificering z.o.z.)</b>		<b>Indien 'nee': waargenomen gedrag en/of uitspraken (of nalaten daarvan) op achterzijde aankruisen en toelichten*</b>			
<b>Werkproces 4.1.1 Begeleidt specifieke (groepen) cursisten</b>		Voldaan >	Ja: <input type="checkbox"/>	Nee: <input type="checkbox"/>	
<p><i>Resultaat: De cursisten worden geïnformeerd en betrokken, de begeleiding sluit aan bij de cursisten, de cursisten worden positief gestimuleerd en gemotiveerd. De les verloopt veilig.</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Motiveert, enthousiasmeert en stimuleert cursisten.</li> <li>Stemt communicatie af op de ontwikkeling en het niveau van de cursisten.</li> <li>Houdt rekening met persoonlijke ambities en motieven van de sporters.</li> <li>Adviseert sporters over materiaal (keuze en gebruik).</li> <li>Informeert en adviseert cursisten over voeding en hygiëne.</li> <li>Leert sporters te reflecteren op zichzelf.</li> <li>Besteedt aandacht aan het voorkomen van overbelasting en herstellen van blessures.</li> <li>Grijpt in indien het materiaal niet in orde is en/of de veiligheid in het geding is.</li> <li>Bewaakt waarden en stelt normen.</li> </ol>					
<b>Werkproces 4.1.2 Stelt plannen op voor de langere en korte termijn</b>		Voldaan >	Ja: <input type="checkbox"/>	Nee: <input type="checkbox"/>	
<p><i>Resultaat: Een jaarplan dat is afgestemd op de sporters. Een reeks samenhangende lessen (cyclus) die past binnen het jaarplan. Een lesplanning die past binnen een cyclus.</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Werkt een jaarplan uit dat gebaseerd is op analyses, doelen en evaluaties.</li> <li>Werkt passend binnen het geperiodiseerde jaarplan een reeks (cyclus) van lessen uit.</li> <li>Formuleert concrete doelstellingen voor de cursisten.</li> <li>Stemt zwaarte en opbouw af op de individuele cursist.</li> <li>Bouwt het programma methodisch/didactisch (chrono)logisch op.</li> </ol>					
<b>Werkproces 4.1.4 Evalueert planning en uitvoering lessen</b>		Voldaan >	Ja: <input type="checkbox"/>	Nee: <input type="checkbox"/>	
<p><i>Resultaat: De uitvoering van het jaarplan en de lessen is geregistreerd, geëvalueerd en bijgesteld.</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Registreert en evalueert de uitvoering van het jaarplan.</li> <li>Evalueert continu het proces en (tussen)resultaat van de les en stelt zonodig bij.</li> <li>Registreert en evalueert de uitvoering van de reeks (cyclus) van lessen.</li> <li>Analyseert prestaties en ontwikkeling van de sporters.</li> </ol>					

<b>Zelfreflectie en -ontwikkeling</b>	Voldaan >	Ja: <input type="checkbox"/>	Nee: <input type="checkbox"/>
<p><i>Resultaat: De zelfreflectie leidt tot inzicht in de eigen bekwaamheden en ontwikkelpunten bij het bevorderen van competentieontwikkeling sportkader.</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Reflecteert op het eigen handelen.</li> <li>2. Vraagt feedback.</li> <li>3. Bepaalt en verwoordt eigen leerbehoeften.</li> <li>4. Zoekt leersituaties op en legt leermomenten vast.</li> <li>5. Verwerft kennis en raadpleegt kennisbronnen/ deskundigen.</li> </ol>			

<b>Werkproces 4.1.1 Begeleidt specifieke (groepen) cursisten</b>		<b>Nee*</b>
1	Stelt zich stimulerend, positief en open op tegenover individu en groep. Houdt goed contact met alle cursisten, zowel individueel als groepsgewijs om zo de les aantrekkelijk te houden of maken voor iedereen.	
2	Past taalgebruik en omgangsvorm aan aan niveau, leeftijd en belevingswereld van de cursisten.	
3	Houdt rekening met het niveau van de cursisten en eventuele (individuele) bijzonderheden, wensen en/of beweegredenen.	
4	Kan adviseren over aanschaf en onderhoud van een boot/board en de verschillende beschikbare materialen. Geeft hierbij een overzicht van de verschillende mogelijkheden. Geeft aan wat de invloed van (weers-)omstandigheden zijn op het materiaal en hoe hiermee omgegaan dient te worden.	
5	Geeft basisvoorlichting over eten en drinken en gebruikelijke hygiënische maatregelen rondom het sporten.	
6	Begeleidt de cursisten met het oog op hun toekomstige ontwikkeling in de watersport en het daarbij noodzakelijke zelf reflecterend vermogen.	
7	Maakt de cursist bewust van de risico's die kunnen ontstaan tijdens de sportbeoefening. Wijst de cursisten op een correcte instelling/trim en zorgt voor een correcte technische uitvoering in relatie tot de belastbaarheid van het bewegingsapparaat om blessures te voorkomen.	
8	Houdt de veiligheid van alle betrokkenen bij de training in de gaten en grijpt voortijdig in. Indien van toepassing: kiest steeds met de volgboot de meest optimale plaats, manoeuvreert op juiste wijze en op een veilige manier met de volgboot. Neemt adequate maatregelen en/of schakelt hulp in geval van een noodsituatie/ongeluk.	
9	Hanteert de afgesproken regels in de les en houdt zich aan de afgesproken gevolgen. Grijpt in als een cursist zich niet aan de afspraken houdt, het verloop van de activiteit frustreert of bij (beginnend) ongewenst gedrag. Hanteert daarbij de geldende gedragscodes in de sport. Zorgt voor een goede sfeer binnen de groep cursisten.	

\*) Toelichting:

<b>Werkproces 4.1.2 Stelt plannen op voor de langere en korte termijn</b>		<b>Nee*</b>
1	Maakt een programma dat goed leesbaar is en waar nodig met schema's onderbouwd. Rol en verantwoordelijkheden van alle betrokkenen moeten duidelijk omschreven zijn. Het programma bevat ten minste een tijdspad, leerdoelen, benodigde randvoorwaarden en middelen.	
2	In de analyse moeten de volgende zaken duidelijk omschreven zijn: lesperiode, vaarwater, accommodatie, eventueel beschikbare boten/boards, boeiensets en hulpmiddelen, lesgroep (leeftijd, niveau). Het proces van lesgeven en de rol, taken, acties en resultaten van het handelen van de kandidaat moeten duidelijk zijn.	
3	Beschrijft SMART geformuleerd het beoogde eindresultaat, -niveau of -doel van lescyclus.	
4	Hier moet duidelijk worden omschreven wat het vastgestelde beginniveau, de leerstijl en de behoeften van de individuele deelnemers zijn en hoe het lesplan daarop gebaseerd is.	
5	Beschreven zijn ten minste welke concrete leerdoelen en bijbehorende (globale) oefenstof aan de orde zouden komen. Structuur en opbouw moeten methodisch/didactisch een zodanige logische volgorde hebben dat deze optimaal bijdragen aan het beoogde leerresultaat.	

\*) Toelichting:

<b>Werkproces 4.1.4 Evalueert planning en uitvoering lessen</b>		<b>Nee*</b>
1	Geeft duidelijk aan op welke momenten en op welke wijze het al of niet (geheel) halen van de doelstelling aan de orde is gekomen, en hoe conclusies hieruit worden getrokken ter verbetering van het langetermijnprogramma.	
2	Is in staat de les te analyseren en zodoende gedurende de les te evalueren en te verbeteren. Kan hierbij kiezen voor een andere methode om doelen toch te halen.	
3	Houdt de behandelde lesonderwerpen nauwgezet bij en controleert of deze nog steeds passen binnen het opgestelde langetermijnprogramma en bijdragen aan het beoogde doel.	
4	Controleert hoe ver de cursisten werkelijk zijn en bepaalt welke les doelstellingen behaald zijn en welke nog niet. Formuleert op basis van analyse een advies. Hierbij wordt aandacht besteed aan de inhoud en vorm. Daarbij wordt rekening gehouden of de oefenstof op het juiste niveau wordt aangeboden. Brengt indien nodig niveaunderschillen in de oefenstof en oefeningen aan.	
*) Toelichting:		
<b>Zelfreflectie en -ontwikkeling</b>		<b>Nee*</b>
1	Is kritisch en reflecterend ten aanzien van eigen handelen en omschrijft de eigen bekwaamheden en ontwikkelpunten. Stelt zo nodig een plan op ter verbetering en is zodoende in staat aan te geven waar progressie kan worden behaald.	
2	Vraagt van cursisten, begeleiders, collegae, etc. feedback op het eigen handelen.	
3	Omschrijft uit eigen reflectie en feedback leerdoelen voor zichzelf en past deze toe in een persoonlijk ontwikkelingsplan. Geeft aan waar het meeste te leren is en hoe hier best invulling aan geven kan worden.	
4	Is actief in het zoeken naar nieuwe leerdoelen die kunnen bijdragen bij het beter functioneren binnen de opleidingslocatie. Beschrijft de leerdoelen, de leermomenten en reflecteert hierop.	
5	Neemt een actieve houding aan bij het verhogen van het eigen kennisniveau. Kiest hiervoor zelf leerdoelen die het functioneren binnen de opleidingslocatie kan ondersteunen. Raadpleegt waar nodig op basis van een eigen leervraag deskundigen die kunnen bijdragen bij het verbeteren van het eigen functioneren.	
*) Toelichting:		