

**Leercoach 5 - PvB 5.3 Ontwikkelen van het opleidingsprogramma**

**Portfoliobeoordeling + assessment (i.c.m. 5.4 en 5.5)**

Kandidaat:		Datum:			
Sport:		Beoordelaar:			
Discipline:		Handtekening:			
Positief advies Leercoach >	Ja: <input type="checkbox"/>	Nee: <input type="checkbox"/>	Eindresultaat	Voldaan >	Ja: <input type="checkbox"/> Nee: <input type="checkbox"/>
Afnamecondities voldaan >	Ja: <input type="checkbox"/>	Nee: <input type="checkbox"/>	Akkoord toetsingscommissie:		

Beoordelingscriteria (toelichting/specificering z.o.z.)	Indien 'nee': waargenomen gedrag en/of uitspraken (of nalaten daarvan) op achterzijde aankruisen en toelichten*		
<b>Werkproces 5.3.1 Adviseert over opleidingsprogramma's</b>	Voldaan >	Ja: <input type="checkbox"/>	Nee: <input type="checkbox"/>
<p><i>Resultaat: Het bestaande opleidingsprogramma wordt voorzien van adequate adviezen/aanbevelingen.</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Analyseert de opleidingsprogramma's voor het sportkader van de opleidingslocatie.</li> <li>Identificeert de behoefte van de opleidingslocatie en alle betrokkenen.</li> <li>Inventariseert en analyseert de benodigde randvoorwaarden voor het opleidingsprogramma.</li> <li>Levert aanbevelingen/advies aan de opleidingslocatie gericht op het opleidingsprogramma en de praktische uitvoering ervan.</li> <li>Oefent invloed uit bij de evaluatie van het opleidingsprogramma van de opleidingslocatie.</li> <li>Draagt opleidingsvisie van de opleidingslocatie uit.</li> </ol>			
<b>Werkproces 5.3.2 Ontwikkelt/innoveert het opleidingsprogramma</b>	Voldaan >	Ja: <input type="checkbox"/>	Nee: <input type="checkbox"/>
<p><i>Resultaat: De randvoorwaarden voor realisatie van het sportprogramma zijn gecheckt. Het opleidingsprogramma is duurzaam ontwikkeld/geïnnoveerd.</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Stelt een opleidingsprogramma op voor het sportkader bij een opleidingslocatie.</li> <li>Checkt alle randvoorwaarden die nodig zijn voor de optimale uitvoering van het opleidingsprogramma.</li> <li>Geeft het opleidingsprogramma van de opleidingslocatie vorm, innoveert en implementeert deze.</li> <li>Informeert en communiceert met de sleutelfiguren rondom het opleidingsprogramma.</li> <li>Heeft kennis van innovatie problematiek en het vermogen om deze bij implementatie van de nieuwe opleidingsmethodieken en -componenten toe te passen.</li> </ol>			
<b>Werkproces 5.3.3 Voert opleidingsprogramma uit en evalueert</b>	Voldaan >	Ja: <input type="checkbox"/>	Nee: <input type="checkbox"/>
<p><i>Resultaat: De uitvoering is conform vastgesteld beleid.</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Coördineert de uitvoering van het opleidingsprogramma.</li> <li>Presenteert het opleidingsprogramma schriftelijk en mondeling.</li> <li>Handelt vanuit een duidelijke visie.</li> <li>Draagt verantwoordelijkheid en neemt beslissingen.</li> <li>Rapporteert over de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van het opleidingsprogramma.</li> </ol>			
<b>Werkproces 5.3.4 Vergaard kennis en deelt kennis en ervaring</b>	Voldaan >	Ja: <input type="checkbox"/>	Nee: <input type="checkbox"/>
<p><i>Resultaat: Kennis wordt vergaard en gedeeld.</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Heeft inzicht in opleidingsprogramma's op andere opleidingslocaties.</li> <li>Stelt kennis en ervaring beschikbaar aan betrokkenen en andere belanghebbenden.</li> <li>Participeert in kennisnetwerken.</li> </ol>			

<b>Houding en gedrag</b>			
<i>Resultaat: Waarden en normen worden gerespecteerd, en er wordt sportief en respectvol gedrag vertoond.</i> <ol style="list-style-type: none"> <li>Gaat correct om met alle betrokkenen.</li> <li>Komt afspraken na.</li> <li>Houdt zich aan de beroepscode.</li> <li>Staat model voor correct gedrag op en rond sport- en/of opleidingslocatie.</li> <li>Gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie.</li> </ol>			
<b>Zelfreflectie en -ontwikkeling</b>	Voldaan >	Ja: <input type="checkbox"/>	Nee: <input type="checkbox"/>
<i>Resultaat: De zelfreflectie leidt tot inzicht in de eigen bekwaamheden en ontwikkelpunten bij het ontwikkelen en uitvoeren van opleidingsprogramma's.</i> <ol style="list-style-type: none"> <li>Reflecteert op het eigen handelen.</li> <li>Vraagt feedback.</li> <li>Bepaalt en verwoordt eigen leerbehoeften.</li> <li>Zoekt leersituaties op en legt leermomenten vast.</li> <li>Verwerft kennis en raadpleegt kennisbronnen/ deskundigen.</li> </ol>			

<b>Werkproces 5.3.1 Adviseert over opleidingsprogramma's</b>		<b>Nee*</b>
1	Verzamelt alle beschikbare informatie over de opleidingsvisie en -programma's van de opleidingslocatie. Analyseert of de programma's gestructureerd, doelgericht en efficiënt naar de gewenste kaderniveua's opleiden en of de rechten en plichten van alle betrokkenen in deze programma's duidelijk omschreven zijn.	
2	Maakt een analyse van de behoefte aan opgeleid kader op de opleidingslocatie in benodigde aantallen per functies en niveau en vertaalt dit aan de hand van in- en uitstroom naar de jaarlijks benodigde opleidingscapaciteit.	
3	Stelt vast of de voor de opleidingsprogramma's benodigde deskundigheid, middelen, materialen en bemensing aanwezig is op de opleidingslocatie.	
4	Adviseert directie of bestuur van de opleidingslocatie ten aanzien van de inhoud en benodigde randvoorwaarden van de opleidingsprogramma's op basis van de analyses en conclusies uit voorgaande onderdelen.	
5	Verdiept zich in de wijze van evalueren van de opleidingsprogramma's en weet op succesvolle wijze verbeteringsvoorstellen onder de aandacht van de beslissers te brengen.	
6	Weet gericht op verschillende doelgroepen/stakeholders op duidelijke en begrijpelijke wijze de opleidingsvisie en -opleidingsprogramma's uit te leggen.	
*) Toelichting:		
<b>Werkproces 5.3.2 Ontwikkelt/innoveert het opleidingsprogramma</b>		<b>Nee*</b>
1	Stelt op basis van het beoogde kwalificatieprofielen en vereiste instroomeisen een opleidingstrajecten samen waarin de kandidaten op gestructureerde, methodische wijze de benodigde kennis, vaardigheden en attitude ontwikkelen.	
2	Controleert en waarborgt dat voor het programma benodigde deskundigheid, middelen, materialen en bemensing aanwezig is.	
3	Geeft het opleidingsprogramma concreet vorm (wie, wat waar, wanneer en hoe), implementeert het en maakt een planning.	
4	Draagt zorg dat alle betrokkenen goed zijn geïnformeerd over het opleidingsprogramma, dan hun rol en rechten en plichten duidelijk zijn zodat het programma succesvol uitgevoerd kan worden.	
5	Heeft kennis van de beginselen van verandermanagement, realiseert zich dat mensen over het algemeen niet zo veranderingsgezind zijn maar weet zich op positief stimulerende wijze en goed beargumenteerd veranderingen door te voeren.	
*) Toelichting:		

<b>Werkproces 5.3.3 Voert opleidingsprogramma uit en evalueert</b>		<b>Nee*</b>
1	Pakt het initiatief en de leiding bij de uitvoering van het opleidingsprogramma, verdeelt de taken en stuurt de mede opleiders en begeleiders aan en draagt zorg voor een correcte uitvoering van het programma.	
2	Weet zowel schriftelijk als mondeling het opleidingsprogramma goed uit te leggen aan alle betrokkenen en (potentiële) kandidaten zodat iedereen weet wat er van hem of haar verwacht wordt, wat de rol is en welke rechten en plichten daarbij horen.	
3	Is goed bekend met de opleidingsvisie van de opleidingslocatie, handelt daarnaar en laat de visie prevaleren boven de eigen mening of methodes.	
4	Toon eigenaarschap van het opleidingsprogramma, stelt zich op als leider/aanjager en neemt daadkrachtig beslissingen in vraagstukken waar het programma niet in voorziet waar nodig.	
5	Doet aan de directe of het bestuur van de opleidingslocatie op inzichtelijke wijze verslag van de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van het opleidingsprogramma en geeft daarbij aanbevelingen ter verbetering.	
*) Toelichting:		
<b>Werkproces 5.3.4 Vergaard kennis en deelt kennis en ervaring</b>		<b>Nee*</b>
1	Legt actief contact met andere opleidingslocaties en verdiept zich in de aldaar gebruikte opleidingsprogramma's.	
2	Heeft een open houding en is transparant over het eigen (ontwikkelde) opleidingsprogramma en is proactief bereid om kennis te delen ten behoeve van de algemene opleidingskwaliteit binnen de watersport.	
3	Neemt actief deel aan kennisnetwerken gericht op opleidingen binnen en buiten de watersport en volgt de opleidingsontwikkelingen nauwlettend.	
*) Toelichting:		
<b>Houding en gedrag</b>		<b>Nee*</b>
1	Gebruikt omgangsvormen en gedrag standaarden die passen bij de betrokkenen. Behandelt iedereen gelijk en trekt niemand voor. Zorgt voor eenheid binnen de groep cursisten.	
2	Maakt reële afspraken en komt deze na.	
3	Kent de gedragscode voor trainers/coaches en begeleiders van Centrum Veilige Sport Nederland, houdt zich daaraan en creëert voor de cursisten een zo veilig mogelijke omgeving waar iedereen zichzelf mag zijn, op zijn of haar eigen niveau.	
4	Is zich ervan bewust vertegenwoordiger te zijn van opleidingslocatie en de georganiseerde sport en levert de daarbij behorende kwaliteit. Is zich tevens bewust van de voorbeeldfunctie en gedraagt zich daar naar. Draagt de sport op positieve wijze uit.	
5	Is zich bewust van zijn vertrouwenspositie. Verstrekt persoonlijke informatie van cursisten alleen met toestemming aan derden.	
*) Toelichting:		
<b>Zelfreflectie en -ontwikkeling</b>		<b>Nee*</b>
1	Is kritisch en reflecterend ten aanzien van eigen handelen en omschrijft de eigen bekwaamheden en ontwikkelpunten. Stelt zo nodig een plan op ter verbetering en is zodoende in staat aan te geven waar progressie kan worden behaald.	
2	Vraagt van cursisten, begeleiders, collegae, etc. feedback op het eigen handelen.	
3	Omschrijft uit eigen reflectie en feedback leerdoelen voor zichzelf en past deze toe in een persoonlijk ontwikkelingsplan. Geeft aan waar het meeste te leren is en hoe hier best invulling aan geven kan worden.	
4	Is actief in het zoeken naar nieuwe leerdoelen die kunnen bijdragen bij het beter functioneren binnen de opleidingslocatie. Beschrijft de leerdoelen, de leermomenten en reflecteert hierop.	
5	Neemt een actieve houding aan bij het verhogen van het eigen kennisniveau. Kiest hiervoor zelf leerdoelen die het functioneren binnen de opleidingslocatie kan ondersteunen. Raadpleegt waar nodig op basis van een eigen leervraag deskundigen die kunnen bijdragen bij het verbeteren van het eigen functioneren.	
*) Toelichting:		